



Ảnh
Cỡ 3x4

HỢP ĐỒNG NỘI TRÚ
Số: /HĐ-TTPVSV

Căn cứ quỹ phòng ở hiện có tại các ký túc xá của TTPVSV Đại học Huế;
Căn cứ đơn đăng ký ở nội trú của HSSV đề ngày tháng năm 20....,
Hôm nay, ngày tháng năm 20...., tại Trung tâm PVSU, chúng tôi gồm có:

Bên A: Trung tâm Phục vụ sinh viên Đại học Huế:

Do Ông (Bà): Chức vụ: Làm đại diện

Bên B: Học sinh, sinh viên (HSSV):

- Họ và tên:, Ngày tháng năm sinh:
- Mã số HSSV:, Dân tộc:, Tôn giáo:
- Địa chỉ thường trú:
- Hiện là HSSV năm thứ: ... Lớp:, Khoa:, Trường:
- Điện thoại:; số CCCD:, cấp ngày:, tháng:, năm:

Hai bên cam kết ký hợp đồng với các điều khoản sau:

Điều 1. Bên A đồng ý cho Bên B vào ở phòng (..... người/phòng), số phòng:, dãy nhà:, KTX: Trang thiết bị, tiện nghi sinh hoạt HSSV được sử dụng: theo biên bản bàn giao phòng ở. (Chỗ ở trên có thể sẽ thay đổi sang phòng khác để phù hợp với loại phòng Bên B đã đăng ký).

Điều 2. Số tiền ở Bên B phải nộp cho Bên A là:

1. Tiền ở: đồng, với thời gian ở: tháng (Bằng chữ:
 2. Tạm thu tiền điện, nước, phí VSMT: đồng (Bằng chữ:
- (Bên B được hợp đồng ở tối đa 12 tháng; giá phòng trên sẽ thay đổi để phù hợp với loại phòng Bên B đang thực ở; tiền điện, nước sẽ được quyết toán theo chỉ số sử dụng thực tế hàng tháng).

+ HSSV năm thứ I nộp tiền ở 01 lần vào đầu năm học; HSSV khóa còn lại có thể nộp tiền ở 01 lần hoặc 02 lần (nộp vào đầu mỗi học kỳ) hoặc theo mốc thời gian thông báo của Trung tâm.

Điều 3. Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày / / 20....., đến ngày / / 20.....

Hiệu lực của Hợp đồng đương nhiên bị chấm dứt khi:

- Hợp đồng hết thời hạn (nếu hai bên không có phát sinh gì thêm); thanh lý trước thời hạn hoặc bị đình chỉ học tập, buộc thôi học.

- HSSV không được phép ở trong khu nội trú theo kết luận của cơ quan Y tế.

- HSSV vi phạm nội quy và quy chế nội trú đến mức không được phép ở nội trú.

+ Trường hợp HSSV thanh lý trước thời hạn thì thực hiện theo Quy định hiện hành của Trung tâm PVSU về việc thanh toán tiền ở, tiền điện, nước và phí VSMT của sinh viên nội trú.

Điều 4. Hai bên cam kết:

* Về phía Trung tâm PVSU:

- Giao phòng ở và các trang thiết bị cho HSSV (qua BQL KTX) đúng quy định và thời hạn.

- Thực hiện đúng quyền hạn và nhiệm vụ đã được quy định.

* Về phía HSSV:

- Thực hiện đúng các điều khoản trong hợp đồng. Khi thanh lý hợp đồng phải vệ sinh sạch sẽ, bàn giao chỗ ở, các trang thiết bị, chìa khóa phòng và rời khỏi KTX đúng thời hạn. Thực hiện đúng quyền hạn và nghĩa vụ của HSSV nội trú theo Quy chế của Bộ GD&ĐT và Nội quy KTX của Trung tâm PVSU.

- Nộp 01 ảnh 3x4; 02 bản sao CCCD; 02 bản sao thẻ SV (hoặc giấy báo nhập học đối với năm I)

Hợp đồng được làm thành 02 bản mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị như nhau.

TRUNG TÂM PHỤC VỤ SINH VIÊN

HSSV NỘI TRÚ
(Ký và ghi rõ họ tên)

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG Ở NỘI TRÚ
Số: /TLHD-TTPVSV

Hôm nay, ngày thángnăm 20....., tại Trung tâm PVSV, chúng tôi gồm có:

Bên A: Trung tâm PVSV Đại học Huế:

Do Ông (Bà): Chức vụ: Làm đại diện
Do Ông (Bà): Chức vụ:..... Làm đại diện

Bên B: Học sinh, sinh viên:

- Họ và tên:, Số CCCD/CMND:.....
- Nơi thường trú:
- Là sinh viên Lớp:, Khoa:, Trường:
- Hiện đang ở tại phòng:Loại phòng:Nhà:.....KTX

Hai bên đã nhất trí thanh lý hợp đồng ở nội trú với các điều khoản sau:

Điều 1. Hai bên thống nhất chấm dứt Hợp đồng ở nội trú số:...../HD-TTPVSV ngày.....tháng..... năm..... tại phòng ở số :Loại phòng:Dãy nhà:.....KTXkể từ ngàytháng.....nămtheo đề nghị của Bên B.

Điều 2. Bên A thanh toán cho Bên B số tiền đã nộp ở nội trú và tạm thu điện, nước, phí VSMT còn lại như sau:

1. Tiền ở:.....đồng, tương đương.....ngày/hoặc.....tháng ở
(*Bằng chữ:*))

2. Tiền điện, nước, VSMT:đồng, tương đương.....ngày/hoặc.....tháng ở
(*Bằng chữ:*))

- Bên B thanh toán cho Bên A số tiền còn nợ các khoản tiền ở, điện nước hoặc do vi phạm quy chế ở nội trú (nếu có) là:đồng (*Bằng chữ:*))

Điều 3.Phụ trách KTX..... xác nhận Bên B đã bàn giao chỗ ở, các trang thiết bị đầy đủ và rời khỏi ký túc xá đúng thời hạn.

Xác nhận của Phụ trách KTX.....
(*ký, ghi rõ họ tên*)

Biên bản thanh lý hợp đồng này được làm thành 02 bản mỗi bên giữ 01 bản và có giá trị như nhau./.

TRUNG TÂM PHỤC VỤ SINH VIÊN
GIÁM ĐỐC

HSSV NỘI TRÚ
(*Ký và ghi rõ họ tên*)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐĂNG KÝ Ở NỘI TRÚ

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Trung tâm Phục vụ sinh viên;
- Ban quản lý Ký túc xá.....

Tôi tên là:.....Nam/Nữ.....

Ngày, tháng, năm sinh:.....

CCCD số..... cấp ngày....., nơi cấp.....

Thường trú tại:.....

Khi cần xin liên hệ cho gia đình hoặc người thân tên: Số ĐT:.....

Hiện tôi là HSSV năm thứLớp.....Khoá.....Ngành (khoa).....

Trường (Khoa)

Mã số sinh viên (nếu có):.....

Là đảng viên hay đối tượng đảng (nếu có):.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):.....(Anh hùng LLVT, Anh hùng LĐ,

thương binh, bệnh binh, người hưởng chính sách như thương binh, bệnh binh, SV khuyết tật; con liệt sỹ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của người có công; SV có hộ khẩu thường trú tại vùng cao, vùng có điều kiện kinh tế-xã hội đặc biệt khó khăn; người có cha hoặc mẹ là người dân tộc thiểu số; con mồ côi cả cha và mẹ; SV là con hộ nghèo, cận nghèo theo quy định hiện hành của Nhà nước; sinh viên nữ; SV tích cực tham gia các hoạt động của Trường, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội sinh viên, khu nội trú hoặc các tổ chức xã hội khác).

Sau khi đọc và nghiên cứu Thông tư số 27/2011/TT-BGDĐT ngày 27/6/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công tác học sinh, sinh viên nội trú tại các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và nội quy KTX của Trung tâm Phục vụ sinh viên Đại học Huế, tôi làm đơn này đề nghị Ban Giám đốc Trung tâm xét duyệt cho tôi được ký hợp đồng ở nội trú trong Ký túc xá..... Loại phòng ở.....người/phòng.

Trong thời gian ở trong Ký túc xá, tôi xin cam kết thực hiện đầy đủ trách nhiệm của HSSV nội trú theo quy định trong các văn bản nói trên./.

Thừa Thiên Huế, ngày tháng.....năm 202.....

Ban quản lý Ký túc xá

Đề nghị bố trí cho HSSV này vào ở:

Người viết đơn

(ký và ghi rõ họ tên)

Phòng:..... Nhà.....

(ký, ghi rõ họ tên)